

	Procés	Codi
	Definició de la Política de PDI/PAS	E_02

ABAST DEL PROCÉS
El personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS).
OBJETIU DEL PROCÉS
L'objectiu del procés és establir la sistemàtica d'aplicació del personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS), assegurant que el seu accés i la seva gestió es realitzen amb garantia suficient per assumir les funcions que tenen encomanades.
PROPIETARI DEL PROCÉS
Equip directiu Institut Borja Bioètica (IBB)
RESPONSABILITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Comissió Acadèmica - Equip Acadèmic - Responsable
GRUPS D'INTERÈS
<ul style="list-style-type: none"> - PDI/PAS - Candidats a incorporar-se al Centre - Responsables dels diferents serveis del Centre (Secretaria, administració, comunicació, Biblioteca)
DEFINICIONS
<p>Garantia de qualitat: Activitats que condueixen a assegurar la qualitat interna/externa. En aquest cas, contempla accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel Centre, així com les activitats conduents a generar i mantenir la confiança d'estudiants, professors i societat en general.</p> <p>Programa formatiu: Conjunt d'ensenyaments organitzats que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari i tots els elements normatius, tècnics, humans i materials que l'envolten i el porten a assolir els objectius establerts per l'organisme responsable.</p>
DOCUMENTS I PROCEDIMENTS RELACIONATS
<ul style="list-style-type: none"> • Convenis i regulacions pertinents adients a cada categoria

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
<p>Les actuacions que es porten a terme son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Comissió Acadèmica tramet a l'Equip directiu anualment les necessitat formatives pel proper curs 2. L'Equip Acadèmic conjuntament amb el personal de Secretaria analitza les necessitats de PAS pel proper curs en relació a les activitats programades 3. D'acord amb aquestes informació, l'Equip Directiu planifica la incorporació de nou personal o la revisió de tasques assignades. Pel personal de nova incorporació es determina el perfil necessari, competències requerides i condicions laborals. 4. A partir d'aquesta planificació s'inicien els processos de difusió, selecció de personal i nova incorporació
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA
<p>El seguiment, revisió i millora es duu a terme per l'Equip Directiu d'acord amb les enquestes dels usuaris interns i externs</p>
REGISTRES I INDICADORS
<p>Acta de la Comissió Acadèmica Informe Anual Comissió Acadèmica</p>

REVISAT	VERSIÓ	ESTAT	Data
Helena Roig	1.1	APROVAT Comissió Acadèmica	28.2.17