

	Procés	Codi
	Publicació d'informació sobre titulacions	E_03

ABAST DEL PROCÉS
La informació relativa a les titulacions del Centre publicada.
OBJETIU DEL PROCÉS
L'objectiu del present procés és establir la sistemàtica establerta en relació a la publicació de la informació actualitzada, imparcial i objectiva, qualitativa i quantitativa, relativa a les titulacions que imparteix per al coneixement, i facilitar el rendiment de comptes als seus grups d'interès.
PROPIETARI DEL PROCÉS
Responsable de Comunicació
RESPONSABILITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu de l'Institut - Secretària acadèmica - Servei de suport Informàtic
GRUPS D'INTERÈS
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiants i futurs estudiants • PDI i altre personal de la pròpia institució • Universitat, administració i agències de qualitat • Alumni
DEFINICIONS
Gestió de la informació: selecció, interpretació, anàlisi i distribució d'informació en una organització, i en el disseny i desenvolupament de sistemes d'informació
DOCUMENTS I PROCEDIMENTS RELACIONATS
<ul style="list-style-type: none"> • Reial Decret 1393/2007, del 29 d'octubre, d'Ordenament dels Ensenyaments Universitaris oficials. • Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD)
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
El Responsable de Comunicació realitza de forma anual el Pla de comunicació anual de l'Institut que es presenta a l'Equip Directiu per la seva aprovació. El Pla inclou el tipus d'informació a publicar, vies de comunicació i terminis.

Les vies principals de comunicació establertes són:

- La pàgina web i intranet
- L'elaboració de tríptics d'elles activitats formatives
- L'assistència a fires

La informació establerta de forma pública a la web:

- Objectius i missió de l'IBB
- Oferta formativa
- Pla d'estudis
- Perfil d'Ingrés per cada titulació
- Pla d'estudis
- Guies docents
- Professorat
- Metodologies d'aprenentatge
- Normativa acadèmica

En la intranet, disponible pel personal PDI, PAS i estudiantat, es troba accessible en cada titulació:

- Calendari escolar
- Horaris
- Normatives d'estudiantat, incloent incidències i reclamacions
- Resultats de tots els programes formatius

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El Responsable de Comunicació realitza un seguiment del Pla de Comunicació, incloent els resultats de les accions concretes previstes (nombre de visites pàgina web, nombre d'informació sol·licitada fires corresponents, tríptics difosos...)

L'equip directiu avalua el compliment del Pla de Comunicació.

REGISTRES I INDICADORS

Pla de comunicació Anual

REVISAT	VERSIÓ	ESTAT	Data
Montse Esquerda	1.1	APROVAT Comissió Acadèmica	28.2.17