

	Procés	Codi
	Definició de perfils i admissió d'estudiants	O_01

ABAST DEL PROCÉS
Procés de matrícula de les titulacions que ofereix l'Institut Borja de Bioètica
OBJETIU DEL PROCÉS
Definir i establir els criteris i procediments pel perfil d'admissió i matriculació dels estudiants del Centre
PROPIETARI DEL PROCÉS
Direcció Acadèmica
RESPONSABILITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu de l'Institut - Comissió Acadèmica - Secretària acadèmica - Responsable de Comunicació
GRUPS D'INTERÈS
<ul style="list-style-type: none"> • Futurs estudiants • PDI/PAC • Societat en general
DEFINICIONS
Perfil d'ingrés: Descripció dels mínims exigibles a l'alumnat per ingressar als programes formatius, en concepte de coneixements, habilitats i actituds necessaris per cursar la formació.
DOCUMENTS I PROCEDIMENTS RELACIONATS
<ul style="list-style-type: none"> • Marc normatiu oficial • Competències transversals i específiques d'elles titulacions • Plans d'estudis dels diferents programes formatius • Sistema universitari-social-professional
SISTEMES DE RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ:
<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licituds de matrícula - Pre-inscripcions
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

1. La Comissió Acadèmica, conjuntament amb l'Equip Directiu revisa els criteris i perfil d'accés, i estableix pel proper curs.
2. El Responsable de Comunicació publicita els perfils d'ingrés i criteris d'admissió en els mitjans adequats per la difusió (web, tríptics informatius, news letter...)
3. La secretaria acadèmica, conjuntament amb el Responsable de comunicació, revisen els sistemes de pre-inscripció dels estudiants i el material necessari per formalitzar la preinscripció.
4. La Secretària Acadèmica tramet les pre-inscripcions a la Direcció Acadèmica pròpia de cada títol, i aquesta decideix l'admissió de l'estudiant.
5. La Secretaria Acadèmica tramet la decisió a l'estudiant i aquest pot formalitzar la matrícula.
6. S'inicia el procés d'Acollida i orientació del nou estudiants (O02)

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Recollida de la informació per part de la Secretaria Acadèmica de nombre de sol·licituds, preinscripcions, estudiants admesos i incidències esdevingudes.

Per la revisió s'inclourà també la taxa d'eficiència, taxa d'abandonament i taxa de graduació.

La Comissió Acadèmica avalua i proposa accions de millora del perfil i criteris d'accés.

REGISTRES I INDICADORS

Registre matrícules, preinscripcions i sol·licituds.

Indicadors de seguiment

REVISAT	VERSIÓ	ESTAT	Data
Montse Esquerda	1.1	APROVAT Comissió Acadèmica	28.2.17