

	Procés	Codi
	Formació del PAS / PDI	S_03

ABAST DEL PROCÉS
<p>Aquest procés serà d'aplicació per al diagnòstic i identificació de les necessitats de formació del PDI relacionades amb l'activitat docent.</p> <p>També recull l'elaboració, difusió, execució i avaluació del Pla de Formació. Totes aquestes accions estan orientades a motivar, innovar i potenciar la coordinació entre matèries del Pla de Formació en el marc de l'EEES.</p> <p>Totes aquestes accions estan orientades a motivar, innovar i potenciar la coordinació entre els diferents serveis del Centre, i entre aquests i el PDI, millorant l'atenció als usuaris.</p>
OBJETIU DEL PROCÉS
<p>L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica per detectar les necessitats formatives del PDI i PAS, facilitant el seu accés a la formació per a la millora de la qualitat de la docència i dels serveis que s'ofereixen, i elaborar, a partir de les necessitats detectades, un Pla de Formació, avaluant-lo un cop realitzat.</p>
PROPIETARI DEL PROCÉS
- Equip directiu de l'Institut
RESPONSABILITATS
<ul style="list-style-type: none"> - PDI/PAS - Comissió Acadèmica - Secretària Acadèmica
GRUPS D'INTERÈS
<ul style="list-style-type: none"> • PDI/PAS • Estudiants i futurs estudiants • Comunitat Universitària • Societat en general
DEFINICIONS
<p>Pla de formació: Grup d'activitats formatives dirigides a cobrir les necessitats formatives del PDI i del PAS que es duran a terme durant el curs acadèmic.</p> <p>Formació específica: Formació directament relacionada amb les matèries o recursos inclosos en els programes formatius en el cas del PDI, o activitats relacionades amb administració i serveis en el cas del PAS.</p>

Formació metodològica: formació de caràcter complementari relacionada amb les competències de caràcter general de l'activitat docent del PDI o del funcionament general de l'entitat.
DOCUMENTS I PROCEDIMENTS RELACIONATS
<ul style="list-style-type: none"> • Normatives sobre formació i innovació a la Universitat en general i a la URL en particular. • Enquestes de satisfacció dels usuaris (interns i externs) dels diferents serveis del Centre.
DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
<p>En relació a PDI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Comissió Acadèmica conjuntament amb l'Equip directiu revisa de forma anual: els informes i enquestes del PDI, resultat de les enquestes del estudiant i les necessitats de l'oferta formativa elabora un Pla de Formació 2. Aquest Pla de formació incorpora formació específica i individualitzada per necessitats concretes en determinades àrees i formació general en relació a aspectes metodològics i oberts a tot el PDI 3. Es comunica el Pla de formació i calendari del mateix <p>En relació a PAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'Equip Acadèmic valora anualment les demandes formatives i analitza accions formatives segons necessitats formatives del centre. 2. Amb aquesta informació planifica les accions formatives pel PAS i es consensua la seva implementació,
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA
L'Equip directiu revisen el desenvolupament del Pla de Formació i les activitats formatives anualment recollint els Registres d'assistència i les avaluacions realitzades.
REGISTRES I INDICADORS
<p>Pla de Formació</p> <p>Registre assistència activitats externes</p> <p>Registre assistència activitats de formació metodològica</p> <p>Avaluació activitats per part del PDI/PAS</p>

REVISAT	VERSIÓ	ESTAT	Data
Montse Esquerda	1.1	APROVAT Comissió Acadèmica	28.2.17